

**Annexe**

Modèle d’optimisation du processus d’accueil et d’intégration des nouveaux pharmaciens du Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l’Est-de-l’Île-de-Montréal. (*Pharmactuel* 2024:57:98–104)

**Tableau III.** Évaluation de la pertinence, de l’acceptabilité et de la faisabilité des recommandations

	<b>Pertinence</b>	<b>Acceptabilité</b>	<b>Faisabilité</b>	<b>Commentaires</b>
Plateforme Teams de Microsoft pour l’accueil et l’intégration des nouveaux pharmaciens	+++	+++	++	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rassemble l’information</li> <li>• Facilite l’accessibilité à l’information</li> <li>• Facile d’utilisation</li> <li>• Logiciel déjà utilisé dans une des installations</li> <li>• Nécessite une équipe de travail pour la création, l’organisation et la mise à jour des documents pour chaque installation (temps libéré)</li> <li>• Limitation pour les installations avec moins de personnel</li> </ul>
Création de feuilles de route pour l’accueil et la formation	+++	+++	++	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assure un processus standardisé, uniforme et complet</li> <li>• Demande du temps pour la création de la documentation</li> </ul>
Création de documentation écrite qui sera disponible sur Teams	+++	+++	++	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permet une consultation ultérieure</li> <li>• Nécessite une équipe de travail (temps libéré)</li> <li>• Limitation pour les installations avec moins de personnel</li> </ul>
Programme de parrainage	+++	++	+	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jumelage du nouveau pharmacien avec une personne-ressource</li> <li>• Facilite l’intégration à l’équipe</li> <li>• Variabilité quant au besoin de parrainage interindividuel</li> <li>• Limite au chapitre du temps à investir et de la participation des pharmaciens à titre de parrain</li> </ul>
Unique courriel de bienvenue du Département de pharmacie	+++	+++	+++	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limite le nombre de courriels</li> <li>• Centralisation de l’information</li> <li>• Modèle de courriel avec liste de documents à envoyer</li> </ul>
Espace de travail personnel	++	+++	+	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisation minimale par les pharmaciens dans une journée, un bureau individuel est peu pertinent</li> <li>• Contraintes d’espace et de coût actuelles ne permettant que la création d’un espace commun</li> <li>• Espace de rangement des articles personnels nécessaire</li> </ul>
Cadeau de bienvenue	++	+++	++	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Augmente le sentiment d’appartenance du nouveau pharmacien</li> <li>• Contrainte financières</li> <li>• Doit être offert à tous les nouveaux employés du Département de pharmacie</li> </ul>
Durée minimale de 2 semaines où le poste de pharmacien est doublé en distribution	+++	+++	++	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assure une période suffisante pour que le pharmacien devienne fonctionnel et efficace</li> <li>• Est modulable selon le bagage professionnel et personnel du pharmacien</li> <li>• Représente un enjeu de main-d’œuvre pour les installations ayant moins de personnel</li> <li>• Constitue un enjeu pour la gestion des horaires</li> </ul>
Activités d’intégration	+++	++	++	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorise l’intégration et le sentiment d’appartenance</li> <li>• Participation et intérêt variables selon les nouveaux pharmaciens</li> <li>• Acceptabilité limitée si l’organisation est faite par le gestionnaire</li> <li>• Charge de travail liée à l’organisation des activités (p. ex. : 5 à 7) par le comité social (temps libéré)</li> <li>• Limitation sur la portée des activités à l’extérieur de l’installation HMR</li> </ul>
Suivis formels planifiés	+++	++	+	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rétroaction bidirectionnelle</li> <li>• Permet de répondre aux questions du pharmacien et d’ajuster la formation pour répondre aux besoins et aux attentes</li> <li>• Contrainte de temps pour le gestionnaire (p. ex. : plusieurs nouveaux pharmaciens)</li> </ul>

Abréviations : HMR : Hôpital Maisonneuve-Rosemont

**Tableau IV.** Contenu suggéré sur Teams pour le programme d'accueil et d'intégration

Section	Contenu suggéré
Accueil	<p>Journée d'accueil Horaire de la journée d'accueil Feuille de route pour l'accueil Questionnaire sur les connaissances et les expériences antérieures afin d'adapter le plan de formation Documents à remplir Documents à lire</p> <hr/> <p>Emplacement Plan de l'emplacement Unités de soins et secteurs cliniques</p> <hr/> <p>Organisation du CIUSSS Organigrammes du CIUSSS-EMTL Politiques, procédures et règlements du CIUSSS et du Département de pharmacie</p> <hr/> <p>Procédures internes Fonctionnement des heures supplémentaires Attribution des vacances Procédure des demandes de congé, de maladie ou de formation continue Salaire et échelle salariale Conditions de travail, avantages sociaux et entente collective (A.P.E.S.)</p> <hr/> <p>Sources d'information Procédure d'accès : Intranet, Extranet, guichet Web, Petal et autres sites ou logiciels pertinents Feuille avec nom et numéro de téléphone des personnes-ressources et des différents pharmaciens ou postes Bulletins du vendredi</p>
Orientation	<p>Formation à la distribution Feuille de route pour la formation à la distribution (p. ex. : formation BCM, AMM, SCAS, RS, NMP, rappels, OIP, PAS) Liste des différents postes à la distribution, des tâches et des horaires respectifs Liste des postes d'ATP, de leur rôle et de leur emplacement Guide d'utilisation de GesphaRx et NumeRx Document sur les particularités à la distribution selon l'installation</p> <hr/> <p>Formation en clinique Feuille de route pour la formation en clinique Offre de soins de chacun des secteurs cliniques Liste des attentes et des tâches par secteur clinique avec leurs particularités Ententes de partenariat, le cas échéant Liste des ressources disponibles (par ex. PRAG, manuels IV, OIP, RP avec péridurales, ACP, etc.)</p>
Intégration	Guide de parrainage

*Abréviations : ACP : analgésie contrôlée par le patient; AMM : aide médicale à mourir; A.P.E.S. : Association des pharmaciens des établissements de santé du Québec; ATP : assistant technique en pharmacie; BCM : bilan comparatif des médicaments; CIUSSS : Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux; CIUSSS-EMTL : Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de l'Est-de-l'Île-de-Montréal; IV : intraveineux; NMP : nécessité médicale particulière; OIP : ordonnance individuelle préimprimée; PAS : Programme d'accès spécial; PRAG : Programme d'antibio-gouvernance; RP : renouvellement prématuré; RS : rupture de stock; SCAS : Service centralisé d'additif au soluté*