

Intranet du département de pharmacie



[\[Retour à la liste\]](#) [\[Retour à la section Operations\]](#)

Gestion des rappels de médicaments

Ajouter un 
enregistrement

Étape #1 Imprimer la fiche de suivi et compléter les renseignements provenant de l'avis RLM

. Date/heure avis RLM :	2006-09-12 14:20:00	 
. Date/heure réception avis RLM (télécopie) :	2006-09-12 14:20:00	 
. Classification du RLM (I, II, III) :	I	 
. Nom de l'expéditeur de l'avis :	MCKESSON	 
. Nom du fabricant :	SANDOZ	 
. Description du médicament (nom commercial, générique, forme, teneur, format) :	Amiodarone 50 mg/mL 3 mL/Fio	 
. No. GRM :	942073	 
. No. lots ciblés :	128131	 
. Date de péremption :	2006-12-31	 
. Résumé du motif de retrait :	POURRAIT CONTENIR DU FER DEXTRAN PLUTOT QUE DE L'AMIODARONE	 

Étape #2 Prise en charge par le technicien en administration ou le pharmacien

. Date/heure de prise en charge :	2006-09-12 15:00:00	 
. Date/heure contact du fabricant :	2006-09-13 10:00:00	 
. Information additionnelle obtenue :	DATE DE MISE EN MARCHÉ :10/2005	 
. RU si RLM de type I (date/heure); brocher le RU à la fiche de suivi :	2006-09-13	 

Étape #3 Tournée des stocks (quantité retirée)

. Pharmacie - Réserve (B113) :	3	 
. Pharmacie - B116, unidose, fabrication, ensacheuse :	0	 

- . Pharmacie - hémato-oncologie : 0  
- . Réserves d'étage (après requête GRM-Espresso ou Intranet pour déterminer les réserves ciblées) : 18  
- . Casiers de patients (si RU) :  

Étape #4 Ségrégation des stocks et retour au fabricant

- . Retour au fabricant (date/heure) : 2006-09-13 07:30:00  
- . Quantité retournée (en unité de distribution) : 21  

Étape #5 Saisie de la fiche via l'intranet

- . No. Transaction : 786  

Numérisation de l'avis RLM

Numérisation de l'avis RLM en format pdf et nommer le fichier selon le format suivant

[#transaction_annéemoisjour_generique_avis.pdf](#)

Déposer dans le répertoire

[\\Shsjweb03\intranet\\$\Communications\direct](#)

Inscrire dans la case suivante une adresse selon le format suivant

http://pharmacie.hsj.qc.ca/communications/direct/transaction_annéemoisjour_generique_avis.pdf

- . URL du http://pharmacie.hsj.qc.ca/communications/direct/786_20060912_amiodarone_avis.pdf  
- rappel
numérisé :

Numérisation des autres documents

Numérisation des autres documents

[#transaction_annéemoisjour_generique_autre.pdf](#)

Déposer dans le répertoire

[\\Shsjweb03\intranet\\$\Communications\direct](#)

Inscrire dans la case suivante une adresse selon le format suivant

http://pharmacie.hsj.qc.ca/communications/direct/transaction_annéemoisjour_generique_autre.pdf

- . URL des autres documents numérisés :  
- . URL de l'envoi pharmacie par le chef :  
- . Date de fermeture :  
- . Fermé par :  

Étape #6 Documentation additionnelle

... 

Intranet du département de pharmacie de l'hôpital Sainte-Justine (c) 2001-Joindre le [webmestre](#)