

MISE EN FORME

- Vérifier la nécessité d'un résumé selon la chronique choisie.
- Le texte de l'article est en format Word (.doc ou .docx) et comporte le résumé (si nécessaire), les mots clés, le corps du texte, les références, les tableaux, ainsi que les titres, légendes et autres explications des figures.
 - La signature Word du texte de l'article est supprimée : <https://support.microsoft.com/fr-fr/office/supprimer-les-donn%C3%A9es-masqu%C3%A9es-et-les-informations-personnelles-en-inspectant-des-documents-des-pr%C3%A9sentations-ou-des-classeurs-356b7b5d-77af-44fe-a07f-9aa4d085966f>
- Le document de renseignement des auteurs comprend le nom des auteurs, leur affiliation et les déclarations obligatoires suivantes : Financement; Conflits d'intérêts; Recours à l'intelligence artificielle; Remerciements
- La mise en forme de l'article correspond aux exigences du Pharmactuel.
 - Le nombre de mot du résumé respecte la limite de la chronique
 - Le nombre de mots du texte respecte les limites de la chronique.
 - Les tableaux et figures sont conformes aux recommandations indiquées dans l'article suivant : [Rocheft C. Création de tableaux : lignes directrices du Pharmactuel. Pharmactuel 2015;48 :53-6.](#)
 - Chaque figure et chaque tableau a un titre
- Les références sont en exposant, à la fin de la phrase, avant le point.
- La liste des références est conforme au format du Pharmactuel.
- Les figures sont fournies en format JPEG, en haute résolution (minimum de 300 ppp).
- Le mode ENDNOTE (ou autre logiciel de gestion des références) est désactivé.

MÉTADONNÉES

- Le renseignement des auteurs suit les exigences de format du Pharmactuel
- L'auteur de correspondance est identifié selon les exigences du Pharmactuel
- Le formulaire « Divulgence des conflits d'intérêts potentiels, de recours à l'intelligence artificielle et licence de droit d'auteur pour publication d'un article soumis à Pharmactuel » est rempli et signé **par chaque auteur**
 - Les formulaires de chaque auteur sont déposés avec le manuscrit dans la plateforme de soumission. L'article ne pourra pas être publié sans ces documents.

ÉTHIQUE, DROIT ET AUTORISATIONS

- Les auteurs répondent aux critères de l'ICMJE
- Les personnes citées dans les remerciements ont donné leur accord
- Le manuscrit est original et n'a jamais été publié en français ou dans une autre langue.
- L'approbation par un comité d'éthique a été obtenue pour les projets de recherche.
- L'approbation du Directeur des services professionnels (DSP) (ou l'équivalent, selon les pratiques en vigueur, dans le cas de manuscrits internationaux) a été obtenue s'il s'agit d'une étude portant sur l'évaluation de l'acte pharmaceutique.
- Les rapports de cas ne contiennent aucun renseignement pouvant révéler l'identité du patient, à moins que l'information ne soit essentielle à la compréhension de l'article.
 - Dans un tel cas, le consentement écrit du patient ou de son représentant a été obtenu et est téléverser lors de la soumission
- La publication d'un sondage est associée à l'obtention du consentement implicite des participants.
- Les droits de reproduction ou d'utilisation du matériel en relation avec l'article, comme des tableaux ou des figures, ont été obtenus par l'auteur de correspondance, le cas échéant.
- Pour la reproduction en tout ou en partie de matériel provenant d'un établissement, une autorisation du DSP ou de tout autre représentant compétent de l'établissement devrait être obtenue. Une copie du courriel ou du document démontrant l'autorisation doit être téléversée à titre de fichier supplémentaire lors de la soumission.