

SOUMISSION D'UN MANUSCRIT | PHARMACTUEL

Tous les auteurs et les réviseurs doivent avoir un compte utilisateur et ouvrir une session afin d'utiliser le système de soumission en ligne.

Si vous avez déjà un compte, vous pouvez ouvrir une session en cliquant sur [Se connecter](#) dans le haut de la page. Vous devrez ensuite entrer votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Si vous n'avez pas encore de compte, vous devez en créer un en cliquant sur [S'inscrire](#) dans le haut de la page. Assurez-vous de sélectionner « Auteur » au point « S'inscrire en tant que » de la page du profil, sinon vous ne pourrez pas soumettre de manuscrit.

1. Cliquez sur le bouton SOUMETTRE UN TEXTE en haut de la page



The screenshot shows the top navigation bar of the PHARMACTUEL website. The logo 'PHARMACTUEL' is on the left, followed by the tagline 'La revue internationale francophone de la pratique pharmaceutique en établissement de santé'. The navigation menu includes 'ACCUEIL', 'À PROPOS DE PHARMACTUEL', 'SOUMISSION D'UN ARTICLE', 'ARCHIVES', and 'NOUS JOINDRE'. A search bar with the text 'Rechercher' is on the right. A red button labeled 'SOUMETTRE UN TEXTE' is circled in green in the top right corner. Below the navigation bar, there is a large image of a molecular structure and a section titled 'Articles les plus consultés*'.

2. Cliquez sur « Faire une nouvelle soumission »



The screenshot shows the 'Soumissions' page on the PHARMACTUEL website. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a breadcrumb trail 'ACCUEIL / Soumissions' and the heading 'Soumissions'. A green arrow points to a link 'Faire une nouvelle soumission' within a grey box, with the text 'ou Voir vos soumissions en attente.' following it. Below this is the heading 'Liste de vérification de la soumission'. On the right side, there is a red button labeled 'SOUMETTRE UN TEXTE' and a section titled 'Articles les plus consultés*' with a list of articles.

3. Sélectionnez la rubrique pour laquelle vous souhaitez soumettre votre manuscrit à l'aide du menu déroulant. Ensuite, lisez attentivement les éléments de la liste de vérification et cochez les cases.

Soumettre un article

1. Commencer 2. Téléverser la soumission 3. Saisir les métadonnées 4. Confirmation 5. Étapes suivantes

Rubrique

*Les articles doivent être soumis à l'une des rubriques de la revue. **

Liste de vérification de la soumission

Vous devez lire et reconnaître que vous avez rempli les conditions ci-dessous avant de poursuivre.

Chacun des auteurs s'engage à remplir, à signer et à faire parvenir à l'A.P.E.S. le formulaire « [Divulgence des conflits d'intérêts potentiels et licence de droit d'auteur pour publication d'un article soumis à Pharmactuel](#) ». Ce document doit avoir été reçu à l'A.P.E.S. avant de poursuivre les étapes de publication de l'article soit en même temps que la soumission du manuscrit. Une copie de cette entente

4. Ajoutez des commentaires s'il y a lieu, acceptez les éléments de la déclaration de droit d'auteur et cliquez sur le bouton « Enregistrer et continuer »

Commentaires pour le,la rédacteur-trice

Acceptation de la déclaration de droit d'auteur

Les droits d'auteur de tout ce que contient *Pharmactuel* sont protégés par l'Association des pharmaciens des établissements de santé du Québec (A.P.E.S.). En soumettant leur manuscrit, les auteurs transfèrent, cèdent et, en d'autres termes, aliènent tous les droits qu'ils détiennent en vertu des droits d'auteur. Dès la publication du document, les auteurs doivent obtenir la permission de l'A.P.E.S. pour la reproduction de tout texte, figure, tableau ou illustration tirés de cet ouvrage dans un autre ouvrage de leur cru. Dans l'éventualité de la non-publication d'un manuscrit dans *Pharmactuel*, tous les dits droits seront abandonnés. L'utilisation en tout ou en partie d'un article publié dans *Pharmactuel* doit être approuvée par l'A.P.E.S. Un formulaire d'autorisation concernant les droits d'auteur peut être obtenu en communiquant avec le coordonnateur de *Pharmactuel* à coordonnateur@pharmactuel.com.

J'accepte et respecterai les conditions de la déclaration de droit d'auteur.

Oui, j'accepte que mes données soient collectées et stockées conformément à la [Déclaration de confidentialité](#).

Enregistrer et continuer Annuler

5. Téléversez le fichier Word de votre manuscrit

Soumettre un article

1. Commencer 2. Téléverser la soumission 3. Saisir les métadonnées 4. Confirmation 5. Étapes suivantes

Fichiers Ajouter un fichier

Téléverser tous les fichiers dont l'équipe éditoriale aura besoin pour évaluer votre soumission. [Téléverser un fichier](#)

Enregistrer et continuer Annuler



6. Sélectionnez le type de fichier

Soumettre un article

1. Commencer 2. Téléverser la soumission 3. Saisir les métadonnées 4. Confirmation 5. Étapes suivantes

Fichiers Ajouter un fichier

Manuscrit pour Pharmactuel.docx Modifier Supprimer

Quel type de fichier est-ce ? [Texte de l'article](#) [Annexe](#) [Formulaire de conflits d'intérêts](#) [Autorisation de remerciements](#) [Autre](#)

Enregistrer et continuer Annuler



7. Cliquez sur Ajouter un fichier pour téléverser les autres documents (formulaires de conflits d'intérêts, autorisations, annexes, etc.). Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton « Enregistrer et continuer »

Soumettre un article

1. Commencer 2. Téléverser la soumission 3. Saisir les métadonnées 4. Confirmation 5. Étapes suivantes

Fichiers Ajouter un fichier

Manuscrit pour Pharmactuel.docx Texte de l'article Modifier Supprimer

Conflits d'intérêts_CA.pdf Formulaire de conflits d'intérêts Modifier Supprimer

Enregistrer et continuer Annuler



8. Saisissez le titre de votre manuscrit, le résumé et ajoutez tous les contributeurs (auteurs) du manuscrit. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton « Enregistrer et continuer »

Soumettre un article

1. Commencer 2. Téléverser la soumission **3. Saisir les métadonnées** 4. Confirmation 5. Étapes suivantes

Article initial **Titre ***

Exemples : Un/Une, Le/La

Sous-titre

Résumé *

📄 🗑️ **B** *I* U ☰ ☷ x^2 x_z 🔗 🔗 <> ↺ ↻ 🖼️ 📎

Liste des contributeurs-trices [Ajouter un-e contributeur-trice](#)

Nom	Courriel	Rôle	Personne-ressource principale	Dans les listes à parcourir
▶ Christine Arsenault	arsenaultc@hotmail.com	Auteur-e	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Enregistrer et continuer Annuler

9. Cliquez sur le bouton « Terminer la soumission »

Soumettre un article

1. Commencer 2. Téléverser la soumission 3. Saisir les métadonnées **4. Confirmation** 5. Étapes suivantes

Votre soumission est complète et prête à être envoyée. Vous pouvez faire une dernière vérification et corriger, s'il y a lieu, les informations que vous avez saisies. Lorsque vous serez prêt-e, cliquez sur « Terminer la soumission ».

Terminer la soumission Annuler